

**FORMULARZ REKLAMACJI / SERWISU
CLAIM / SERVICE FORM / REKLAMATIONSFORMULAR / SERVICE****CZĘŚĆ I WYPEŁNIA ZGŁASZAJĄCY USTERKĘ / PART I TO BE COMPLETED BY APPLICANT / TEIL I
USZUFÜLLEN VOM REKLAMIERENDEN:**

Reklamowany wyrób / The faulty product / Reklamierter Gegenstand:

.....
.....
.....
(nazwa wyrobu, nr seryjny lub nr faktury) / (product name, serial number or invoice number) / (Artikelbezeichnung, Garantiekartenummer,
Seriennummer, Rechnungsnummer, Ausstellungsdatum)

Składający reklamację / The complaint / Reklamierender Kunde:

.....
.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko, telefon, adres) / (name, position, phone number, address) / (Name, Nachname, Position,
Tel., Adresse)

Stwierdzone usterki / Identified faults / Festgestellte Mängel:

.....
.....
.....

.....
Data i Miejsce / Date and Place / Datum und Ort
Unterschrift

.....
Pieczęć i Podpis / Stamp and Signature / Stempel und
Unterschrift

Proces przyjęcia zgłoszenia reklamacyjnego rozpoczyna się w momencie przesłania do ALVO Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Sp. k. wypełnionych i podpisanych pól z I części formularza

Jeżeli wyrób stwarza zagrożenie mikrobiologiczne należy poddać go dezynfekcji a fakt ten należy potwierdzić na formularzu dezynfekcji, w przeciwnym wypadku reklamacja nie zostanie rozpatrzona

Acceptance of the complaint process begins with the sending of the completed and signed in all fields in the first part of the form to the company ALVO Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Sp. K.

Der Prozess der Antragsbestätigung beginnt mit der Zusendung des in allen Feldern ausgefüllten und unterschriebenen ersten Teils des Formulars an die Firma ALVO Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Sp. k.

**FORMULARZ REKLAMACJI / SERWISU
CLAIM / SERVICE FORM / REKLAMATIONSFORMULAR / SERVICE****CZEŚĆ II WYPEŁNIA PRZYJMUJĄCY ZGŁOSZENIE:****PART II TO BE COMPLETED BY RECIPIENT:****TEIL II – AUSZUFÜLLEN VOM REKLAMATIONSEMPFÄNGER**

Komisja w składzie / The Commission consisting of / Das Komitee bestehend aus:

1.....3.....
2.....4.....

Ustaliła, że / Established that / Hat beschlossen, dass

- reklamacja jest zasadna / the claim is valid / die Reklamation ist begründet
- reklamacja została odrzucona / the claim has been rejected / die Reklamation wird abgewiesen
- zgłoszenie pogwarancyjne / post warranty the application / der Antrag nach Ablauf der Garantie wurde eingereicht

Uwagi / Comments / Anmerkungen:

.....
.....
..........
Data i Miejsce / Date and Place / Datum und Ort.....
Pieczęta i Podpis / Stamp and Signature / Stempel und Unterschrift

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Alvo Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Sp. k.
Nasza Polityka Prywatności dostępna jest pod adresem <https://alvo.pl/polityka-prywatnosci/>

Podstawa systemu zarządzania jakością: Norma ISO 9001 i Norma ISO 13485+AC

Our Privacy Policy is available at <https://alvo.pl/en/privacy-and-cookies-policy/>

This document is the property of ALVO Company Limited Sp. k.

Based on quality management system: EN ISO 9001 and EN ISO 13485

Dieses Dokument ist Eigentum von ALVO Company Limited Sp. k. Grundlage der Qualitätsmanagement-System: EN ISO 9001 und EN ISO 13485